Подписан: Материкин Валерий Александрович
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СОШ №91""", CN=Материкин Валерий Александрович, E=mbou.sch91@barnaul-obr.ru
Местоположение: г. Барнаул
Дата: 2023.12.29 10:26:30+07'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»
(МБОУ «СОШ №91»)

П Р И К А З

от 28.12.2023 № 398-осн

г. Барнаул

Об окончании второй учебной четверти (I полугодия) в 2023 -2024 учебном году

В целях организованного завершения второй учебной четверти 2023-2024 учебного года, на основании календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год (рассмотрен на Педагогическом совете протокол от 25.08.2022 г. №1, утвержденный приказом по ОУ)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий 29 декабря 2023 года .
2. Установить сроки зимних каникул с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
3. Считать первым днем занятий 3 четверти 09 января 2024 года .
4. Классным руководителям:
- выставить оценки в дневники;
- провести классные часы по вопросам: обеспечения пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на железнодорожном транспорте, инструктажи по ПДД, ППБ в каникулярное время (указать номера инструкций), инструктажи по правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий.
4.1. На классных часах:
- подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;
- составить рейтинг социальной активности обучающихся;
- довести до учащихся план мероприятий на каникулярное время.
4.2. По работе с родителями:
- довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 2-х дневный срок, с 28.12 по 30.12
- спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 3 четверти.
4.3 По безопасности учащихся:
- с целью предупреждения травматизма максимально привлечь детей к организованному отдыху в каникулы;
- на выезд учащихся за пределы школы получить разрешение и приказ по школе.
5. Сдать итоговые отчёты по успеваемости класса зам. директора по УВР Бекетовой С.А. до 29.12.2023 г.
6. Учителям-предметникам:
- выставить оценки за 2 четверть по всем предметам учебного плана до 28 декабря 2023 года (включительно), в электронные журналы тоже;
- спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы;
- выставить обоснованно отметки в срок до 28 декабря 2023 г. (включительно), обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.
7. Заместителю директора по УВР Бекетовой С.А.:
- проверить журналы, в срок до 29.12.2023 г., довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- принять отчёты по выполнению учебных программ у учителей-предметников в срок до 29.12.2023 г.;

- провести анализ выполнения принятой в ОУ системы мер по повышению качества обучения и освоения обучающимися государственных образовательных стандартов с педагогическим коллективом на педагогическом совете.

8. Колмыковой С.Н., ответственному по ВР:

- проверить журналы внеурочной деятельности, в срок до 29.12.2023 г. довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- провести анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенный познавательный интерес по итогам участия во второй четверти/первого полугодия, в школьных и муниципальных конкурсах;
- Подготовить довести аналитические справки на педагогическом совете;
- составить общешкольный план мероприятий на каникулы, довести его до всех участников образовательного процесса через школьный сайт, информационный стенд ОУ;

Проконтролировать:

- проведение классными руководителями инструктажа по ПДД;
- соблюдение требований при организации поездок и выходов обучающихся за пределы ОУ;
- строго соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности вовремя массовых мероприятий.

9. Учителю информатики Горлову Д.И., выставить данный приказ на сайте школы не позднее 28.12.2022 г.

10. Провести педагогический совет 29 декабря 2023 г. в 12.00.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №91» В.А. Материкин

С приказом ознакомлен(а):

Бекетова С.А.	«28» 12 2023	Шуплецова О.А.	«28» 12 2023
Колмыкова С.Н.	«28» 12 2023	Есина Л.В.	«28» 12 2023
Дацык Т.С.	«28» 12 2023	Кориневская А.В.	«28» 12 2023
Пономаренко А.Е.	«28» 12 2023	Казеева Н.Я.	«28» 12 2023
Рубашкина И.В.	«28» 12 2023	Валеева Н.А.	«28» 12 2023
Зубарева Н.В.	«28» 12 2023	Бурулева М.Н.	«28» 12 2023
Трашкова Т.В.	«28» 12 2023	Жилина Ю.Б.	«28» 12 2023
Музалева Е.О.	«28» 12 2023	Горлов Д.И.	«28» 12 2023
Иванова Т.М.	«28» 12 2023	Саутов Р.Д.	«» 2023
Гавричкина Е.П.	«28» 12 2023	Фадеева Е.С.	«28» 12 2023
Лахтина И.В.	«28» 12 2023	Власов А.А.	«28» 12 2023
Краюшкина А.А.	«28» 12 2023	Грубова Д.А.	«28» 12 2023
Акшенцева И.Г.	«28» 12 2023	Асеева Л.И.	«» 2023
Арсентьева Н.А.	«28» 12 2023	Максимова Н.А.	«» 2023
Старцева Е.В.	«28» 12 2023	Овчаров А.Д.	«28» 12 2023
		Кудряшов О.В.	«» 2023

Г.В. Материкина
73-03-58
28.12.2023