



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №91»
И.В. Материкин
_____ 2020г

Порядок выявления и учета неблагополучных семей, а также детей, находящихся в обстановке, предоставляющей угрозу их жизни и здоровья в МБОУ «СОШ №91»

I. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ

1.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение;
- по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка

1.2. Выявлением неблагополучных семей занимаются - классный руководитель, социальный педагог, учителя -предметники, педагог-психолог, через:

- педагогические наблюдения за учебной деятельностью ребенка, общением, внешним видом, готовностью к урокам, поведением, умением организовать свой досуг, занятостью во внеурочное время;
- отслеживание уровня участия родителей (или лиц, их заменяющих) в образовании ребенка, что проявляется в регулярности посещения родительских собраний, реакции на проведение необходимой корректирующей деятельности, активности в предоставлении помощи ребенку;
- родительско - педагогический патруль;
- результаты диагностик (социальные паспорта, социометрию, изучение уровня тревожности и др.)

II. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ

2.1. До принятия решения о постановке на учет социальный педагог и классный руководитель проводят подготовительную работу: посещают семью, в сопровождении инспектора ПДН, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику семьи.

2.2. Классный руководитель готовит пакет документов:

- Представление на постановку на внутришкольный учет
- Характеристику на обучающегося

- Отчет о проведенной работе с обучающимися и его родителями по решению ситуации;
- Предложение в план индивидуальной работы с обучающимися;
- Обеспечивает явку обучающихся совместно с родителями на заседание Совета профилактики.

2.3. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.4. По решению Совета профилактики информация по данным семьям и детям передается специалисту по выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г. Барнаула. Специалисты и службы сопровождения школы совместно составляют индивидуальную программу реабилитации (ИПР) семьи и ребенка. Педагоги и специалисты школы реализуют часть программы, которая включает психолого-педагогическую поддержку обучающегося, реализацию коррекционных программ, организацию занятости обучающегося дополнительным образованием.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики школы

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ

3.1. Настоящий порядок действует с момента утверждения до его отмены либо замены новым.

3.2. В данный порядок могут быть внесены изменения и дополнения.