

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 91»  
Протокол № 5 от 16.01.2026

Согласовано  
Советом Учреждения  
МБОУ «СОШ №91»  
Протокол №2 от 28.01 2026

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 91»  
В.А. Материкин  
Приказ №29 от 29.01.2026



## Порядок организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ «СОШ №91» для получения среднего общего образования в профильных классах

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ «СОШ №91» для получения среднего общего образования в профильных классах (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема), законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребностей человека в получении среднего общего образования.

3. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в профильный класс (классы) осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся.

Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ №91» для получения среднего общего образования в профильных классах (далее – «индивидуальный отбор») организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

4. МБОУ «СОШ №91» не позднее 1 февраля обязано информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения

индивидуального отбора в профильный класс (классы) путем размещения следующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах:

- перечень планируемых к открытию профилей с указанием предметов, изучаемых на углубленном уровне, и количеством в них свободных мест;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- сроки подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе;
- образец заявления на участие в индивидуальном отборе по форме согласно приложению к Порядку;
- критерии отбора;
- сроки работы комиссии по индивидуальному отбору;
- порядок и сроки подачи апелляций в конфликтную комиссию М(А)БОУ в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
- сроки ознакомления с предварительными, итоговыми рейтинговыми списками участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению;
- сроки подачи заявлений для зачисления участников, прошедших индивидуальный отбор.

5. Перечень планируемых к открытию профильного класса (классов) с указанием предметов, изучаемых на углубленном уровне из соответствующей профилю предметной области и (или) смежной с ней, устанавливается ежегодно приказом руководителя МБОУ «СОШ №91» не позднее 1 февраля текущего года.

Индивидуальный отбор в профильные класс (классы) осуществляется в несколько этапов не позднее 18 августа. Сроки проведения этапов ежегодно регламентируются приказом директора МБОУ «СОШ №91».

6. Для участия в индивидуальном отборе после получения основного общего образования родитель (законный представитель) ребенка, либо поступающий обращаются в МБОУ «СОШ №91» с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется не позднее 31 июля.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося;

4) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о

приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

8) иные копии документов, необходимых для работы комиссии согласно критериям отбора

9) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В случае приема заявлений на участие в индивидуальном отборе иностранных граждан и лиц без гражданства к заявлению прилагаются в том числе документы, указанные в п. 26 (1) Порядка приема.

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в МБОУ «СОШ №91» либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору образовательной организации.

В заявлении на участие в ИО родитель (законный представитель) ребенка, либо поступающий указывает имеющееся льготно право, которое будет учтено при

формировании рейтинга.

7. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям: рейтинговый балл участника определяется как сумма баллов по 5 критериям.

*Универсальный профиль (с углубленным изучением биологии и литературы):*

1. ОГЭ «Русский язык»

2. ОГЭ «Биология»

3. Итоговая отметка по предмету «Литература»

4. Итоговая отметка по предмету «Биология»

5. Средний балл аттестата (округление значения производится до сотых в соответствии с правилами математического округления)

**Рейтингование** комиссией осуществляется не **позднее 04 августа**.

Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется **протоколом** Комиссии **не позднее 04 августа**

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеют участники, имеющие наибольший средний балл аттестата.

По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в профильный класс является результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся, отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не **позднее 2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления Школы.

Апелляция рассматривается **в течение 1 рабочего** дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, проходивших ГИА только по обязательным учебным предметам в формате ОГЭ или ГВЭ учитываются итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам: русский язык, литература, биология, а также средний балл аттестата (округление значения производится до сотых в соответствии с правилами математического округления).

8. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №91» для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации, органов государственного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

Успешно прошедшими индивидуальный отбор считаются участники отбора, рекомендованные к зачислению.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, включающим список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению.

Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется по профилям в соответствии с критериями отбора (учитывая набранные баллы) отдельно по категориям:

1). участники, имеющие право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

2). участники, имеющие право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

3) участники, имеющие право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

4) участники, проживающие на закрепленной за М(А)БОУ территории;

- 5) участники, получившие основное общее образование в М(А)БОУ;
- 6) иные участники индивидуального отбора.

9. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее **2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления Школы.

Апелляция рассматривается в течение **1 рабочего** дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

Не позднее 11 августа формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

**10.** Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии (**16 августа**) образовательной организации локальным актом образовательной организации в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

В рамках индивидуального отбора образовательная организация проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов не позднее 18 августа.

Зачисление в профильный класс (классы) осуществляется приказом образовательной организации на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

**11.** Прием на свободные места всех желающих продолжить обучение в профильном классе (классах) МБОУ «СОШ №91» осуществляется с **19 августа** (при их наличии).

**12.** В случае отсутствия мест в профильном классе (классах) в МБОУ «СОШ №91» родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.