



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №91»

В.А. Материкин

ПЛАН

подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «СОШ № 91»
на 2024/2025 учебный год.

№	мероприятие	сроки	ответственные	результат
Анализ проведения ГИА				
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации за 2024 год	август-октябрь	Администрация учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам
2	Рассмотрение результатов ГИА-2024 на педагогическом совете	август	Зам директора по УВР	Определение задач на 2025 г
3	Рассмотрение результатов ГИА-2024 на школьных МО	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 г
4	Планирование работы на основе выявленных проблем.	сентябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники	План работы по подготовке к ГИА 2025
Меры по повышению качества преподаваемых предметов				
5	Посещение уроков, контроль качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Выявление проблем при подготовке к ГИА, повышение качества преподаваемых предметов
6	Контроль выполнения программ	В течение года	Зам директора по УВР	Своевременная корректировка рабочих программ
7				
8	Консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	октябрь - май	Администрация учреждения, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию

9	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	Зам директора по УВР	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов
10	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 кл	Декабрь-январь	Зам директора по УВР	Выявление проблем у учащихся 9 кл при прохождении итогового собеседования
11	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь-апрель	Администрация, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
12	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	март	Администрация учреждения	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 10-х классов

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
	Участие ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС в семинарах по работе со специализированным ПО	Ноябрь-май	Администрация	Формирование РИС ГИА-11 и ГИА-9
	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9 и 11 кл	В течение года	Администрация, педагог-психолог	Повышение психологической готовности учащихся 9 и 11 кл к сдаче ГИА
	Участие в семинарах по организации проведения ГИА(лица, привлекаемые к проведению ГИА)	В течение уч года	Администрация, организаторы ППЭ, члены ГЭК и т.д.	Готовность пед работников к проведению ГИА в ППЭ
	Участие в семинарах «Психологическая готовность выпускников к ГИА) Администрация,»	Октябрь-ноябрь	Администрация, кл рук-ли 9,11 кл	Повышение уровня компетентности кл руководителей по вопросам ППС учащихся и их родителей.
Мероприятия по информационному сопровождению ГЭА				
13	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	В течение года	Администрация, Руководители МО Учителя-предметники	Повышение информационной компетентности
14	Информирование родителей о нормативных документах по государственной итоговой	В течение года	Администрация учреждения	Повышение информационной компетентности
15	Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация учреждения	Повышение информационной компетентности
16	Проведение единого Дня ЕГЭ	Январь	Администрация, Учителя-предметники	Информированность родителей и учащихся по
17	Проведение единого Дня ОГЭ	Февраль	Администрация, Учителя-предметники	Информированность родителей и учащихся по

18	<p>Информирование всех участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА, - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; - перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ; - условия допуска в резервные дни; - сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами. 	октябрь-май	Администрация учреждения	Размещение информации на стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний
----	---	-------------	--------------------------	--

19	Проведение семинара для классных руководителей 11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	ноябрь	Классные руководители 11-х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 11-х классов
20	Проведение семинара для классных руководителей 9-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	ноябрь	Классные руководители 9-х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 9-х классов
21	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя предметники	Повышение проф. компетентности педагогов в вопросах подготовки к итоговой аттестации
22	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	в день объявления официальных результатов	Администрация учреждения	Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления
Организационное сопровождение ГИА				
23	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х, 11-х кл, внесение в РИС ГИА	Октябрь	Администрация учреждения	Формирование РИС ГИА
	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», «Обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы ТПМПК			
24	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	Октябрь	Администрация, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов

25	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	1 раз в месяц	Администрация, учителя-предметники	Допуск учащихся к ГИА
26	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении. Внесение данных в РИС ГИА	Ноябрь	Зам директора по УВР, кл руководители	Формирование РИС
27	Прием заявлений на участие в	Январь	Зам директора по УВР,	Формирование

	итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение данных в РИС ГИА		кл руководители	РИС
28	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение данных в РИС ГИА	До 1 февраля	Зам директора по УВР, кл руководители	Формирование РИС
29	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение данных в РИС ГИА	До 1 марта	Зам директора по УВР, кл руководители	Формирование РИС
	Формирование пакета документов для прохождения ТПМПК учащимися 9, 11 кл	Октябрь - декабрь	Администрация учреждения	Заключение ТПМПК о создании специальных условий
30	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация учреждения	Протокол педагогического совета
31	Проведение итогового сочинения	декабрь, февраль, май	Администрация учреждения	Допуск учащихся к ГИА-11
32	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май	Администрация учреждения	Допуск учащихся к ГИА-9
33	Информирование Ш1Э о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет по образованию документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине(при наличии)	в день проведения экзамена	Администрация учреждения	Отчет о явке, справки (при наличии). Ходатайство о переносе экзаменов на резервные дни
34	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х дней после официального объявления результатов	Администрация учреждения	Передача апелляций в конфликтную комиссию