Материкин Валерий Александрович
C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "" СОШ №91"""", CN=Материкин Валерий Александрович, E=mbou.sch91@barnaul-obr.ru
Я являюсь автором этого документа
г. Барнаул
2023.11.27 15:22:28+07'00'

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Советом Учреждения	Педагогический совет	Приказом директора
Протокол № 2от 22.11.2023	Протокол № 7	МБОУ «СОШ № 91»
	от «18» ноября 2023 года	№ 347-осн от 23.11.2023 г.

Мнение совета учащихся
протокол № 3 от 14.11.2023 г.
учтено

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №91»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ № 91» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ «СОШ № 91»;
- ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, включенным в учебный план, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5.Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация может быть четвертной (2-9 классы), полугодовой (10-11 классы), годовой.

1.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.8.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основной для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель

1.10. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с Советом Учреждения, учитывает мнение Совета учащихся и утверждается приказом директора школы.

1.11.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:
письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.5.Текущий контроль успеваемости в 2 - 1 1-х классах осуществляется:

-в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, согласно критериям оценивания по учебным предметам (приложение);

-безотметочно по предметным, элективным курсам, согласно учебного плана Школы.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки:

- За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе и конце урока и заносится в классный журнал (электронная форма).

- За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (электронная форма) в соответствии с критериями (приложение).

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в следующие сроки:
- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 –9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 –4 классах к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 –11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 –4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 –7-х классах не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8 –9-х классах в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 –11-х классах в течение недели.
- лабораторные работы по всем предметам во всех классах в течение недели после проведения работы.

Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронная форма). В течение урока обучающемуся может быть выставлено несколько отметок за разные типы заданий, в том числе за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

2.7. Отдельные виды работ имеют удельный вес. Он является единым для всех предметов:

Тип задания	**Вес**
Ответ на уроке	5
Контрольная работа	10
Диагностическая контрольная работа	10
Самостоятельная работа	8
Лабораторная работа	7
Проект	5
Тематическая работа	0
Реферат	10
Диктант	10
Сочинение	10
Изложение	10
Практическая работа	7
Зачёт	10
Тестирование	7
Домашнее задание	3

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день для обучающихся одного класса.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и

учитываются при выставлении оценки за четверть или полугодие (в классный журнал не выставляются).

2.11. В случае нахождения обучающегося на лечении по справке либо пропуска занятий по уважительной причине, но имеющейся возможности, в том числе технической, обучаться при помощи дистанционных образовательных технологий, обучающийся осваивает учебный материал самостоятельно, предоставляет выполненные работы. В данном случае учитель – предметник в электронном журнале вместо пропусков ставит полученные отметки.

2.12. При получении неудовлетворительной отметки за работу контрольного, диагностического, практического характера педагогический работник в соответствии с образовательной программой организует проведение дополнительной работы с обучающимися, проводит индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

После этого, с учащимися, получившими неудовлетворительную отметку за работу контрольного, диагностического, практического характера, работа выполняется повторно (с изменением варианта заданий, но без изменения целей и формы ее проведения). При этом первичная отметка аннулируется, полученная отметка выставляется в классный журнал на дату проведения первичной работы. Повторно неудовлетворительная оценка в журнал не выставляется.

Контрольные письменные работы в соответствии с рабочими программами по предметам, пропущенные обучающимися по разным причинам, должны быть выполнены в течение 10 дней с момента выхода обучающегося на занятия. Полученная отметка выставляется в классный журнал на дату проведения первичной работы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущая аттестация обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями (вариант 2) включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР), разработанной на основе АООП.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка освоения учащимися образовательной программы с целью объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, доступности, обязательности вне зависимости от формы получения образования.

3.3. Формы промежуточного контроля:

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия), и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация по четвертям (полугодиям) проводится на основе результатов текущего контроля и представляет собой выставление средневзвешенного балла за учебный период.

Средневзвешенный балл, автоматически подсчитываемый системой «Сетевой регион. Образование», аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающего вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки в течение четверти, полугодия, в общем их числе.

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	2–2,49	2,5–3,49	3,5–4,49	4,5–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Наполняемость оценок должна быть достаточной для аттестации (не менее трех отметок за четверть, не менее пяти отметок за полугодие – с обязательным учетом качества знаний учащихся по обязательным письменным, контрольным, лабораторным и практическим работам).

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (2-9 кл), полугодовых (10-11 кл) промежуточных аттестаций путем выведения годовых отметок.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

В отношении учащихся, имеющих не аттестацию за учебный период (не аттестован за две четверти их четырех или за одно полугодие из двух) отметка за учебный год выставляется, при этом н/а приравнивается к 2 (двойке).

3.4. Периодичность:
для обучающихся 1 классов составляет учебный год;
для обучающихся 2-9 классов – учебная четверть и учебный год;
для обучающихся 10-11 классах – учебное полугодие и учебный год.
Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (календарный учебный график).

3.5. Отметка за II полугодие по учебному предмету «ОБЖ» за 10 класс выставляется с учетом отметок, полученных в рамках учебных сборов (юноши).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1,4,9,11 классов.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

В соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

Лица, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.